



Riktlinje för Betalsystem

Kemi- och
Biotekniksektionen

Innehållsförteckning

§1 Historik	2
§2 Syfte	2
§3 Kontanter	2
§3:1 Användningsområde.....	2
§3:2 Avgifter.....	2
§3:3 Regler.....	2
§4 iZettle	2
§4:1 Användningsområde.....	2
§4:2 Avgifter.....	3
§4:3 Regler.....	3
§5 Swish	3
§5:1 Användningsområde.....	3
§5:2 Avgifter.....	3
§5:3 Regler.....	3
§6 Bonsai Pay	4
§6:1 Användningsområde.....	4
§6:2 Avgifter.....	4
§6:3 Regler.....	4

§1 Historik

Denna Riktlinje antogs på Styrelsens femte protokollmöte 2018.

§2 Syfte

Syftet med Riktlinjen är att samla information och regler om de betalningssystem som Sektionen använder.

§3 Kontanter

§3:1 Användningsområde

Kontantkassor fasas sakta men säkert ut men används fortfarande fördelaktigt där försäljning behöver gå snabbt och smidigt. Till exempel i den dagliga kaféverksamheten eller biljettförsäljning för nyantagna studenter.

§3:2 Avgifter

Inga avgifter tas för att ta emot kontantbetalning. Detta innebär att om man till exempel säljer en biljett för 100 kronor kommer Sektionen få 100 kronor på kontot.

§3:3 Regler

Kassören ansvarar för att lämna ut och ta emot kontantkassor. I samband med att en kontantkassa lämnas ut ska mängden sedlar och mynt och deras värde räknas och skrivas ner i ett särskilt protokoll. Detta ska sedan kompletteras när kontantkassan lämnas tillbaka med den nya mängden sedlar och mynt.

I och med att en stor mängd kontanter medför en större risk för stöld bör kontantkassor användas så lite som möjligt.

§4 iZettle

iZettle är ett smidigt system som möjliggör kortbetalning via en mobiltelefon och enklare kortterminaler.

§4:1 Användningsområde

iZettle används fördelaktigt vid majoriteten av försäljningar, så som kaféverksamhet, pubar och biljettförsäljningar.

§4:2 Avgifter

iZettle tar en administrativ avgift på 1,5% på varje betalning. Detta innebär att om man till exempel säljer en biljett för 100 kronor kommer Sektionen enbart få 98,5 kronor på kontot.

§4:3 Regler

Kassören har inloggningsuppgifterna till iZettle och kan logga in på telefonen för de funktionärer som ska stå för försäljningen.

Varje utskott har en egen mapp i iZettle, om ett utskott saknar mapp skapas denna innan försäljning. Inga engångsbelopp får användas. Alla produkter måste läggas in som produkter i utskottets mapp. Detta går att strukturera ytterligare med undermappar och olika varianter på produkter.

Det är inte heller tillåtet att ge rabatt i iZettle utan då måste en ny produkt läggas in med lägre pris.

§5 Swish

Swish är ett system där man med hjälp av sitt mobilnummer kan överföra pengar till någon annans konto via deras mobilnummer. K-sektionen har ett Swishkonto med nummer 123 654 87 96.

§5:1 Användningsområde

Swish används fördelaktigt vid tillfällen då priset på produkten är över 100 kr eftersom avgiften då blir mindre än med iZettle.

§5:2 Avgifter

Swish tar en administrativ avgift på 1,5 kronor. Detta innebär att om man till exempel säljer en biljett för 100 kronor kommer Sektionen enbart få 98,5 kronor på kontot.

§5:3 Regler

När ett utskott säljer med Swish ska exceldokumentet för Swish-försäljning fyllas i enligt mallen med produkt, pris, antal och försäljningstillfälle. Be Kassören om tillgång till detta excel-dokument.

Om möjligt be kunden skriva in vad de betalar för i informationsfältet.

§6 Bonsai Pay

Bonsai Pay är betalmöjligheten i informationsspredningssystemet och appen Bonsai Campus. Detta kan användas för att ta betalt för biljetter till eventen som marknadsförs i appen.

§6:1 Användningsområde

Bonsai Pay är lämpligt att använda vid större event när det annars kan bli stora köbildningar vid försäljningstillfället. Eftersom avgiften är markant högre än både Swish och iZettle är det inte att föredra i till exempel kaféverksamhet eller liknande med försäljning av mindre summor.

§6:2 Avgifter

Bonsai Campus tar en administrativ avgift på 3% + 3 kronor. Detta innebär att om man säljer en biljett för 100 kronor kommer Sektionen enbart få 94 kronor på kontot.

§6:3 Regler

Bonsai Pay används i samråd med Kassören.

Varje utskott har en egen profil i Bonsai Pay, om ett utskott saknar profil skapas denna innan försäljning. Biljetter skapas tillhörande ett event och priset kopplas till biljetten. Biljetterna kan skapas i olika varianter med olika namn och pris. Biljetterna bör döpas så att det framgår tydligt för kunden samt Kassören vad det är den köper.