



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens sjunde protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 måndagen den 22:a oktober 2018 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Manfred Klug förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses sjunde protokollmöte öppnat klockan 17.15.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	Manfred Klug, Ronja Wennerström, Ebba Fjelkner, Jerry Guan, Svante Herrlin, Johanna Bengtsson och Linnéa Petersson.
§ 4.	Frånvarande	-
§ 5.	Adjungeringar	Sofia Grimmeissgrahm, Johan Davidsson och Arvid Lillängen. Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
§ 6.	Val av tvenne justerare	Johanna Bengtsson och Linnéa Petersson kandiderade till justerare. Mötet valde Johanna Bengtsson och Linnéa Petersson till justerare.
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
§ 8.	Fastställande av dagordning	Mötet fastställde dagordningen som den låg.
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1) <i>Föredragare: Manfred Klug</i>	Manfred Klug föredrog föregående mötesprotokoll enligt bilaga 1. Mötet valde att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.
§ 10.	Avsigelser	Yusuf Qasem avsåde sig posten som Mässkontakt. Mötet valde att entlediga Yusuf Qasem posten som Mässkontakt.
§ 11.	Fyllnadsval	-
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp a. Sexmästeriet (Bilaga 2.1) <i>Föredragare: Johanna Bengtsson</i>	Johanna Bengtsson föredrog utlägget enligt bilaga 2.1. Mötet valde att godkänna utlägget.

b. Valberedningen (Bilaga 2.2)
Föredragare: Arvid Lillängen

Arvid Lillängen föredrog utlägget enligt bilaga 2.2.

Mötet valde att godkänna utlägget.

§ 13. Meddelanden

Linnéa Petersson meddelade att man fortfarande kan kandidera till Fullmäktige på Kåren.

§ 14. Information angående visionärt möte
(Bilaga 3)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.

§ 15. Motion angående att starta projektet
”K-sek på Sångarstriden 2018”
(Bilaga 4.1-4.2)
Föredragare: Jerry Guan

Jerry Guan föredrog motionen enligt bilaga 4.1-4.2.

Manfred Klug påpekade att det kan bli ett problem då man inte kan specificera vem som är kontaktperson för projektet och vem som attesterar för det när det sträcker sig över års- och funktionärsskiftet.

Ronja Wennerström menade att man kan sätta posten utan namn som kontaktperson så att det kan vara den som innehar posten nästa år som är attesterande och kontaktperson efter årsskiftet.

Manfred Klug yrkade på

att i den tredje att-satsen ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

tillsätta ~~Jerry Guan~~ **Styrelseledamot med fritidsansvar 2018 respektive 2019** som kontaktperson i Styrelsen.

och

att i den sjätte att-satsen ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

låt ~~Peter Holmquist~~ **Kommando Gul-mästare 2018 respektive 2019** attestera för projektet med en attesträtt på 750 kronor per kalendervecka.

och

att i den sjunde att-satsen ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

sätta startdatum för projektet till den 22 oktober och slutdatum den ~~31 december 2018~~ **28 februari 2019.**

Manfred Klugs yrkande ställdes mot originalförslaget.

Mötet valde Manfred Klugs yrkande framför originalförslaget.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

- § 16. Motion angående fortsatt funktionärsskap på K-sektionen (Bilaga 5)
Föredragare: Johanna Bengtsson
- Johanna Bengtsson föredrog motionen enligt bilaga 5.
- Johanna Bengtsson undrade hur det är med att ha en funktionär från en annan sektion. Linnéa Petersson svarade att det är okej så länge det godkänns av Sektionen. Sofia Grimmeissgrahm tillade att det har skett flera gånger på andra sektioner, där även styrelseposter har varit tillsatta av personer från andra sektioner.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 17. Motion angående ändring i Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter (Bilaga 6)
Föredragare: Ronja Wennerström
- Ronja Wennerström föredrog motionen enligt bilaga 6.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 18. Rapport från (Bilaga 7)
- a. Styrelsen
 - b. Alumniutskottet
 - c. Ceremoniutskottet
 - d. Idrottsutskottet
 - e. Informationsutskottet
 - f. Kafémästeriet
 - g. Kommando Gul
 - h. Mässutskottet
 - i. Näringslivsutskottet
 - j. pHøset
 - k. Prylmästeriet
 - l. Sexmästeriet
 - m. Studiemästeriet
 - n. Studierådet
 - o. Valberedningen
 - p. Inspector
 - q. Kåren
- Sofia Grimmeissgrahm från Kåren rapporterade att Kåren har skickat ut ett mail till alla Sektionsstyrelser angående de fysiska mecenatkorten. Eftersom det denna vecka är inläsningsvecka, bjuder Kåren på Tentafrukost som vanligt. Som sades tidigare är det även öppet för kandideringar till Fullmäktige. Det går också att söka till posten som Kårens jubileumsgeneral. ”ET-slasque” har nu ersatts av ”Mellanfest” som kommer anordnas på lördag efter tentorna.
- § 19. Övriga frågor
- Inga övriga frågor anmäldes under § 7.
-

- § 20. Beslutsuppföljning (Bilaga 8.1) Manfred Klug yrkade på
att stryka punkt 11 då den anses avklarad.
- Mötet valde att styrka punkt 11.**
- § 21. Nästa Styrelsemöte Ronja Wennerström informerade att Styrelsens nästa protokollmöte kommer att hållas den 13 november klockan 17.15 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.
- § 22. OFMA Ordförande Manfred Klug förklarade Kemi- och Biotekniksektionens styrelses sjunde protokollmöte avslutat klockan 17.50.

Manfred Klug
Ordförande

Ronja Wennerström
Sekreterare

Linnéa Petersson
Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Jobanna Bengtsson
Styrelseledamot med Eventansvar



Information om Visionärt Möte

Protokollmöte 7, 2018

Bakgrund

Styrelsen hade den 10 oktober 2018 sitt tredje Visionära Möte (nedan kallat VM) och nedan följer en sammanfattning om vad som diskuterades, varför det diskuterades och vad som koms fram till.

- **Införandet av en Beslutsmatrix**

- Bakgrund:

Under kårens styrelseutbildning diskuterades beslutsmatrixer. Detta är en slags tabell som används för att snabbt och enkelt se vem man ska kontakta i vissa frågor och vem som har rätt att besluta om sagda frågor. Exempelvis:

Du vill ha access till phörrådet. Den du ska kontakta är Ordförande. Den som fattar beslutet är Styrelsen.

- Diskussion:

Det beslutades snabbt att en beslutsmatrix skulle underlätta mycket för Sektionens medlemmar. Det skulle även underlätta för utskottsledarna och Ordförande, då det skulle gå snabbare att hitta direkt vem som är ansvarig istället för att fråga någon som sedan hänvisar en vidare.

Diskussionen fortsatte i var någonstans denna skulle finnas. Förslagsvis så att samtliga medlemmar kan se den enkelt, till exempel på anslagstavlor i Gallien och tydligt på en logisk plats på hemsidan.

- Slutsats:

Det slutade med att en beslutsmatrix började göras. Ett flertal alternativ som ofta frågas om skrevs upp och ska under de kommande veckorna sammanställas för att sedan skickas på remiss till utskottsledarna. De ska sedan få möjlighet att komma med input om det antingen saknas något eller om de anser att Styrelsens beslut angående vem som är ansvarig är felaktigt.

- **Gemensam pott av engångsartiklar och exempelvis kryddor**

- Bakgrund:

Sektionen har ett flertal utskott som alla jobbar med någon form av matlagning. Exempelvis Sexmästeriet, pHøset, Kafémästeriet och Studiemästeriet. Samtliga utskott använder dessutom ofta engångsartiklar, så som pappmuggar, plastbestick och dylikt. I och med att dessa utskott sköter sin egen verksamhet oftast separat från varandra brukar det innebära att det köps väldigt mycket engångsartiklar och framförallt kryddor. Detta kan innebära att det finns fyra nästan öppnade svartpepparpaket på olika platser på Sektionen, och ändå köper någon ett nytt när de ska laga mat. Detta är ett problem både ur en ekonomisk och en miljömässig synpunkt.

- Diskussion:

Det första som diskuterades var hur man skulle lösa det praktiskt. Ett problem med att

ha en gemensam pott är just vem som ska vara ansvarig för att det fylls på och vem som stå för kostnaderna. Det är nämligen inte rättvist om ett utskott betalar för allt och sedan använder alla andra deras saker.

Detta skulle kunna lösas genom någon form av internfaktureringsystem som Kassören sköter. Man skulle även kunna utnyttja det faktum att Kafémästeriet ofta gör stora beställningar vilket gör att det blir billigare.

För att lösa frågan om vem som tar vilka inventarier kan man använda sig av ett Googleformulär där man får välja vilken kategori man lånar av och sen skriva hur mycket av varje man tar. Detta formulär kan sedan Kassören samt Kafémästaren hålla koll på för att se till så att inventarierna inte tar slut. Man skulle även kunna använda sig av ett liknande formulär om man köper något nytt och ställer in i hyllan.

Ifall ett utskott skulle behöva något använda det senare, alternativt ifall det inte använder allt det tar ut, kan det förvaras i en back som är privat för utskott. Möjliga problem som detta kan medföra är att man behöver mycket mer plats och vi inte vet hur mycket yta vi kommer få efter flytten.

- Slutsats:
Det vore väldigt smidigt att införa detta på något vis och det ska utvärderas mer i framtiden. Det ska även kollas med de utskott som använder mycket engångsartiklar för att se hur de ser på frågan och om de har några egna åsikter om hur man ska lösa problemet

- **Korrekturläsning av de översatta Stadgarna**

- Bakgrund:
I Styrelsens verksamhetsplan för året står det specificerat att Styrelsen ska arbeta med översättning av Styrdokumenten och även att Stadgarna ska bli klara under året. Tidigare hade Styrelsen delat upp så att varje person fick cirka två kapitel var att översätta och det som återstod var att sammanställa och komma överens om vissa översättningar som inte stod i Riktlinje för svensk-engelsk ordlista.
- Diskussion:
Diskussionen gick mer eller mindre enbart ut på praktiskt överenskommande av hur översättningen skulle se ut.
- Slutsats:
Efter cirka tre och en halv timmars korrekturläsande och översättande blev vi äntligen klara.



Motion angående fortsatt funktionärsskap på K-sektionen

Protokollmöte 7, 2018

Bakgrund

Sittande Vice Sexmästare har höstterminen 2018 bytt till Maskinsektionen inom TLTH, men vill under resten av verksamhetsåret vara kvar som funktionär på K-sektionen inom TLTH. Sexmästeriet tycker att det är en bra idé att låta honom sitta kvar på posten. Som Sexmästare behövs stödet från Vice Sexmästare och det känns tryggt att ha kvar en person som skött posten bra resten av året.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

låta Jonathan Gustafsson ha kvar funktionärsposten som Vice Sexmästare på K-sektionen under resten av verksamhetsåret 2018.

Tova Lindh, Sexmästare 2018

Lund, 10 oktober 2018



Motion angående ändring i Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter

Protokollmöte 7, 2018

Sammanfattning

Motionären vill uppdatera Riktlinjen för Insamling och hantering av personuppgifter genom att specificera att det är Team Drive används som filhanteringssystem.

Bakgrund

På Styrelsens femte protokollmöte antogs en Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter. I den inskickade versionen stod det då att personuppgifterna skulle sparas i en Team Drive, men eftersom det hade blivit krångel med det hade inte Team Driven kunnat fixas till denna tidpunkt. Mötet valde därför att ändra lydelsen till att uppgifterna skulle sparas i ett ospecificerat ”filhanteringssystem” eftersom det inte var säkert att Team Drive skulle funka. Sekreteraren fick därför i uppdrag att informera om vilket filhanteringssystem som införts, samt specificera detta i riktlinjen, senast på Styrelsens sista protokollmöte för året. Några dagar därefter slutade Team Drive att krångla och det är nu detta system som används och har börjat implementeras i alla utskotts verksamhet. Motionären vill därför nu även specificera detta i Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter ändra § 4.1 Ansvarig ändra från den överstrukna till den gulmarkerade i följande stycke:

Styrelsen är alltid yttersta ansvarig för alla personuppgifter som samlas in då dessa sparas i ett filhanteringssystem **en Team Drive** alternativt i bankhanteringsprogrammet, som Styrelsen ansvarar för. Funktionären som samlat in uppgifterna är dock ansvarig för hanteringen av uppgifterna under evenemanget eller ändamålet de är avsedda för

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 11 oktober 2018



Utskottsrapporter

Protokollmöte 7, 2018

Styrelsen

Utskottet

I och med att senaste mötet var så pass nyligen har det inte hänt jättemycket i Styrelsen. Mycket fokus har dock legat på att fixa med Team Drive, nya mailadresser och att få utskotten att lära sig det nya systemet. Det är mycket småsaker och en relativt stor omställning men när det blir fixat kommer det bli riktigt bra.

Kåren höll i en utbildning för Styrelserna som majoriteten kunde medverka på och den var väldigt givande.

Styrelsen hade även sitt tredje Visionära Möte för året. Se bifogad rapport för information om vad som pratades där.

Ordförandekollegiet

På senaste OK-mötet pratade vi mycket om Tillståndsenhetens nya direktiv angående fester. Vi planerade även en Tour-De-Styrelse för samtliga styrelser på LTH och pratade planerade in ett möte med LTH:s ledning.

Vice Ordförande-kollegiet

Inget möte har hållits sedan sist.

Pengakollegiet

Inget möte har hållits sedan sist.

Alumniutskottet

Utskottet

Det har gjorts lite förberedelser för utskottspresentation och utskottsmingel. Ett samarbete med Studierådet har startats då de ville skicka ut en enkät till alumner angående användning av kunskaper och betyg. Enkäten utformades så att det även kan göras artiklar eller liknande av svaren. Då vi nu har lite bättre koll på G-suite så har AU schemalagt utskicket till vecka 41. Inför detta har lite jobb gjorts med alumnidatabasen. Även lite arbete med nya kontot och drive har gjorts men det återstår mer. Ytterligare har Nätverkskvällen som Alumniföreningen anordnar marknadsförts samt uppföljning med adepterna gjorts. Framåt planeras det även att hjälpa MU, en middag med adepterna och ev. en sittning för 4:orna och 5:orna (se nedan).

Kollegiet

Kollegiet har infört att ha möte första måndagen i månaden, så har hunnit med ett möte sen sista rapporteringen. Bestämde bland annat att vi i kollegiet kommer vara delvis delaktiga i Alumniföreningens event i höst och ska marknadsföra dessa i olika kanaler. Bland annat Nätverkskväll Speed-dating 24:e oktober samt Oktoberfest på Lophtet 9:e november. Det diskuterades även bland annat hur man använder sig av LinkedIn för att nå alumner. Även en idé om att vi ska ha en (nations)sittning för 4:orna och 5:orna lades fram, då dessa ingår i vår verksamhets målgrupp, och eventuellt att K-sektionen håller

detta ihop med E och D. Data berättade även under mötet att de har/har fått pengar till sitt mentorskapsprogram från institutionen, och att K-sektionen borde kolla på detta.

Ceremoniutskottet

Utskottet

Utskottet har fått en ny Ceremonimästare som har börjat sätta sig in i arbetet. Utöver det så har utskottet satt igång med förberedelserna inför eventet HyllningsCermUni.

Idrottsutskottet

Utskottet

IdrU har hållit i två stora event. Först anordnades Uppblåsbar lördag tillsammans med KG, KM, och Pryn, där deltagande kunde spela spökboll, bumperballs och racea i hoppborgen. Bortsett från några mindre olyckor på spökbollsplanen var eventet lyckat. Ölmilen hölls 6/10 och avslutades vid Märkesmålningen. Det var fint väder och eventet verkade uppskattat bland de som deltog! På PM6 fick IdrU två nya Idrottsjoner, vilket är mycket roligt. Framöver kommer vi arbeta med att välkomna dem till utskottet och ha en del lunchmöten för att planera kommande evenemang.

Kollegiet

Idrottsmästaren har varit på två kollegiemöten. Under det första mötet diskuterades hur vi skulle gå tillväga för att anordna ett Paintballovent. Eventet kommer att ske 21/10 och det är öppet för anmälan. Under det andra mötet diskuterades vad som fungerar bra och dåligt på sektionerna och vi försökte komma fram till hur vi kan fixa de problem som finns.

Informationsutskottet

Utskottet

InfU har haft lunchmöte sedan senaste PM. Temat för nästa Druiden valdes till "Gallien" och släppet sattes till den 7/11. Alla som ska ha egna mejler med det nya systemet har också fixat dessa och jag har haft en liten genomgång om hur det fungerar. Journalisterna har diskuterat om de vill skicka in små texter till Orbitalen, och de har kommit fram till att de gärna gör detta. InfU har även varit med på utskottsminglet, och promostat utskottet inför nästa år.

Kollegiet

Inget möte har hållits sedan sist.

Kafémästeriet

Utskottet

KM har öppet, vi säljer på. Vi har bakat för första gången den här terminen. Kanelbullar, de blev goda. Vi har köpt in lite nytt godis och läsk. Kul, kul. Vi håller på att diskutera vad vi ska göra med vår funktionärsglädje. Vi längtar efter de nya lokalerna men börjar förbereda oss mentalt för att vi inte kommer ha så mycket tid i dem, om nån alls. Det verkar som många är taggade på att söka KM nästa år. Detta gör Kafémästaren glad.

Kollegiet

Vi har inte träffats än men blivit kallad till möte den 18/10.

Kommando Gul

Utskottet

Sen det senaste protokollmötet har Kommando Gul tillsammans med Idru, KG och KM hållit i en "Uppläsbar Lördag" som var ett lyckat event där nya medlemmar på sektionen fått se och testa sektionens hoppborg. Mycket av tiden nu går åt till att förbereda Mystery Event där en manusgrupp bestående av fyra

från utskottet satts ihop. Manusgruppen har träffats en gång hittills och kommer att ses regelbundet med ambitionen att ha ett färdigt manus inför läsvecka ett LP2. En del av utskottet har fått ansvar för rekvisita men det arbetet har ej börjat än.

Kollegiet

Aktivitetskollegiet sågs torsdagen den 11:e för terminens första möte. Det som avhandlades var nollningen och resten av hösten. En ölresa diskuterades eventuellt med D och/eller E samt vad vi gemensamt kan göra m.a.p. Musikhjälpen som huserar i Lund i år. Ett Musikhjälpen-märke diskuterades som alla sektioner skulle kunna sälja för att dra in pengar.

Mässutskottet

Utskottet

De har nu fått in massor av företag som är redo att skriva avtal. Sedan senast PM har vi fått två nya Mässkontakter, Erik och Lucas och Yusuf Qasem har blivit Mässansvarig. Efter mötet med W har de börjat planera in event i KULA-veckan.

Kollegiet

I tisdags hölls JätteN, en sponsutbildning där MU deltog, NU hade missat att anmäla sig. Det var väldigt uppskattat av de som deltog. Senast kollegiemötet gick tre representanter från K. De har nytta av mötena, det pratas om hur sektionerna sköter sina mässor och hur de ligger till i arbetet, där vi ligger i framkant bland sektionerna.

Näringslivsutskottet

Utskottet

Utskottet jobbar på med att hitta intressenter till en frukostföreläsning. De har på senaste också pratat med Oatly om studiebesök och lunchföreläsning. Utskottet har även kommit igång med Team Drive.

pHøset

Utskottet

pHøset har sedan senaste protokollmötet börjat göra utvärderingar att skicka ut till nollor och funktionärer. De första har redan gått ut till nollorna och utvärderingen till pHaddrarna beräknas komma ut i slutet av veckan. Utskottet har även försökt att komma på lösningar till tackfesten som ska vara 8 december.

ØPK

Kollegiet har inte träffats så mycket under denna perioden. Nästa vecka ska utvärderingarna även börja där.

Prylmästeriet

Utskottet

Sedan förra PM har Prylmästeriet hjälpt pHøset städa efter bygguppdragen med att ställa tillbaka verktyg och byggmaterial. Annars har det inte hänt så mycket hos pryl.

Sexmästeriet

Utskottet

Sexmästeriet har fortsatt att planera en del grejer som kommer ske under hösten. Även om tempot är betydligt lugnare än under nollningen. Vi har haft lunchmöten minst en gång i veckan, vilket känns bra. E6 frågade om K6 kunde hjälpa till att servera på deras Nollegasque, vilket vi gärna gjorde då det är kul att jobba med andra sektioner och det gick bra. Nästa grej blir att hålla i Mellanfesten, tidigare ET-slasque,

men nu med nytt koncept och kommer bara att ligga två gånger per år. Efter tentorna tänkte vi använda funktionärglädjen för att göra något roligt ihop där ingen av oss behöver jobba. Som en siste grej innan julleddigheten vill vi hålla i en sittning tillsammans med andra sektioner och planeringen börjar komma igång, samt att vi väntar på svar från V-sektionen.

Kollegiet

Sexmästarkollegiet har haft möte som vanligt och alla Sexmästare blev erbjudna att gå utbildningen Trygg Krog med fokus på sexuella trakasserier och narkotika, vilket jag gjorde och den blev en intressant dag med en del diskussioner. Jag har även varit i kontakt med tillståndsmyndigheten och de kommer troligen på tillsyn nästa gång jag söker serveringstillstånd då de missat att komma till oss.

Studiemästeriet

Utskottet

Studiemästeriet har sedan senaste protokollmötet börjat planera in en lunchföreläsning. Haft lunchmöten där det har diskuterats vad Studiemästeriet kan göra för Musikhjälpen. Utskottet har även beslutat att det inte hinns med några fler studiekvällar denna perioden men att det nästa period blir någon extra. Utskottet deltog även på Sektionens utskottsmingel och Studiemästaren deltog på även på utskottspresentationen och hoppas folk är taggade till nästa år.

Studierådet

Utskottet

Studierådet jobbar på i vanlig takt. Vi pratar med andra sektioners studieråd om att ordna någon form av gemensamt tack till kursombud, vi får se vart det hela slutar. Vi har även blivit kontaktade av SrPi gällande Matematisk Statistik som har en ny lärare där det är problem. Har påbörjat en arbetsgrupp tillsammans med AU för att undersöka vad alumner tycker är det viktigaste lärdomen från utbildningen, vi har fått fantastiskt många svar!

SrX

Prat kring vilka regler som gäller för ändring obligatoriska moment. Kåren ska på möte där studenternas åsikter gällande en eventuell flytt till SVS/Brunnshög ska uttryckas.

LiBe

Inget möte har hållits sedan sist.

SkyX

Inget möte har hållits sedan sist.

Valberedningen

Utskottet

Valberedningen har fått 6 nya medlemmar och haft ett lunchmöte.

Inspector

Ingen rapport har inkommit.

Kåren

Ingen rapport har inkommit.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 6

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
2.	Utvärdering av behovet av en SoundEar	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
5.	Köpa in ett trumset och ett mixerbord till Sektionen.	Protokollmöte 2 2018	Daniel Espinoza och Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
7.	Redovisning av skapandet av Vimeo-kanalen och att alla filmer finns tillgängliga	Protokollmöte 4 2018	Informationsmästaren 2018 och Regisseuren 2018	Sista protokollmötet för 2018
8.	Utvärdering av huruvida YouTube-kanalen ska finnas kvar	Protokollmöte 4 2018	Styrelsen 2018 och Regisseuren 2018	Sista protokollmötet för 2018
11.	Redovisa att en Team Drive eller liknande skapats, samt ändra Riktlinjen för Insamling och hantering av personuppgifter därefter	Protokollmöte 5 2018	Sekreteraren 2018	Sista protokollmötet för 2018



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 7

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
2.	Utvärdering av behovet av en SoundEar	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
5.	Köpa in ett trumset och ett mixerbord till Sektionen.	Protokollmöte 2 2018	Daniel Espinoza och Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
7.	Redovisning av skapandet av Vimeo-kanalen och att alla filmer finns tillgängliga	Protokollmöte 4 2018	Informationsmästaren 2018 och Regisseuren 2018	Sista protokollmötet för 2018
8.	Utvärdering av huruvida YouTube-kanalen ska finnas kvar	Protokollmöte 4 2018	Styrelsen 2018 och Regisseuren 2018	Sista protokollmötet för 2018
44.	Redovisa att en Team Drive eller liknande skapats, samt ändra Riktlinjen för Insamling och hantering av personuppgifter därefter	Protokollmöte 5 2018	Sekreteraren 2018	Sista protokollmötet för 2018